

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24.07.2018

г. Ставрополь

№ 1385

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», от 26.01.2018 № 126 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 22.01.2016 № 119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя, подведомственного комитету городского хозяйства администрации города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Исполняющий полномочия
главы города Ставрополя
первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

А.А. Мясоедов

Приложение

к постановлению
администрации города Ставрополя
от 24.07.2018 № 1385

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», от 26.01.2018 № 126 «О мерах по увеличению оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя» и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя (далее – учреждение), финансируемого за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов) (далее – должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 6 - 8, 9 - 13 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников учреждения.

4. Заработная плата работников учреждения состоит:

из должностных окладов;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

5. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в размерах, не превышающих рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения, приведенные в приложении к настоящему Положению.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к должностным окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в виде надбавок, доплат к должностным окладам.

7. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни):

1) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику учреждения производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада;

если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени – в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения коллективным договором учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

9. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок (премий) и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

10. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада.

Условия, порядок и критерии выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются коллективным договором учреждения.

11. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада.

Условия, порядок и критерии выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются коллективным договором учреждения.

К основным критериям оценки эффективности труда работников учреждения относятся: своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций, применение в работе современных форм и методов организации труда.

12. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается к должностному окладу работника учреждения в следующих рекомендуемых размерах от должностного оклада при стаже работы:

- от 1 года до 3 лет - 5 процентов;
- от 3 лет до 5 лет - 10 процентов;
- свыше 5 лет - 15 процентов.

Выплата надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается приказом руководителя учреждения по представлению созданной в учреждении комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет к должностному окладу работника учреждения.

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего право работникам учреждения на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, предусматривается в коллективном договоре учреждения.

13. Премииальные выплаты по итогам работы:

1) премия по итогам работы за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год устанавливается приказом руководителя учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда;

2) премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается приказом руководителя учреждения в размере до двух должностных окладов за счет экономии фонда оплаты труда.

Работникам учреждения выплачивается единовременное денежное вознаграждение (премия) за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года за счет экономии фонда оплаты труда.

Условия, порядок и критерии премирования определяются коллективным договором учреждения.

14. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с руководителем комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя (далее соответственно – комитет, руководитель комитета) и включает в себя все должности работников учреждения.

15. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии, поступившей в установленном порядке учреждению из бюджета города Ставрополя, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

16. Зарботная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

17. Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

устанавливаются в соответствии с пунктами 3, 6, 7 настоящего Положения.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) определяется приказом руководителя комитета в кратности от 1 до 5. Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению руководителя комитета с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с правовыми актами администрации города Ставрополя.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения комитет должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, в случае достижения всех показателей эффективности деятельности учреждения и получения в течение календарного года выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

19. Предельная доля оплаты труда работников административно-

управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно выполняющие работы, направленные на достижение целей, определенных уставом учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) выполнения работ, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для выполнения работ, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования учреждения.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
администрации города Ставрополя
руководитель отдела пресс-службы
администрации города Ставрополя

Ю.В. Белолапенко

Приложение

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения «Единая центральная диспетчерская служба пассажирского транспорта» города Ставрополя

Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер	7531,00
3 квалификационный уровень	инженер I категории, инженер – программист I категории	8807,00
4 квалификационный уровень	ведущий инженер	9414,00